

**Střední zdravotnická škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace**



# ŠKOLNÍ ŘÁD

**ČÍSLO JEDNACÍ:**

**PŮSOBNOST:**

všichni žáci školy, zákonní zástupci žáků,  
všichni zaměstnanci školy

**ZPRACOVALI:**

Mgr. Ludmila Pavlátová, Mgr. Jiří Gajda

**PROJEDNÁNO NA PROVOZNÍ PORADĚ:** 25. srpna 2021

**SCHVÁLENO ŠKOLSKOU RADOU:** 26. srpna 2021

**PLATNOST A ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU:** od 1. září 2021 do odvolání,  
nahrazuje v plném rozsahu školní řád platný od 1. září 2020.

# Obsah

Preambule .....	4
Úvod .....	4
Základní ujednání mezi školou, zákonnými zástupci a žáky .....	4
Úmluva mezi školou a žáky.....	4
ČL. 1 .....	4
Zásady a cíle vzdělávání.....	4
1. Vzdělávání je založeno na zásadách .....	4
2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména .....	4
3. Cíle středního vzdělávání stanovené školským zákonem v § 57 jsou tyto .....	4
ČL. 2 .....	4
Práva nezletilých žáků, plně svéprávných nezletilých žáků a zletilých žáků (dále jen žák) a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
ČL. 3 .....	5
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	5
ČL. 4 .....	6
Úprava vztahů mezi žákem a pracovníkem školy .....	6
ČL. 5 .....	6
Průběh středního vzdělávání.....	6
Zahájení studia: .....	6
Uvolnění z výuky.....	6
Přerušování studia, opakování ročníku, přestup na jinou školu .....	7
Ukončení studia.....	7
ČL. 6 .....	8
Organizace výuky.....	8
Požadavky na hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí .....	8
Organizace výuky ve zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb a v laboratořích ošetrovatelství a pečovatelství.....	8
Obor zdravotnický asistent a praktická sestra .....	9
Obor sociální činnost .....	9
Distanční vzdělávání .....	10
ČL. 7 .....	10
Organizace školního roku .....	10
ČL. 8 .....	10
Organizace školního dne .....	10



## ŠKOLNÍ ŘÁD

ČL. 9 .....	12
Pravidla pro nepřítomnost ve škole a pro omlouvání absence .....	12
Z uvedeného vyplývá, že žák má neomluvenou absenci, pokud:.....	13
ČL. 10 .....	13
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	13
ČL. 11 .....	13
Pravidla pro zacházení s majetkem a zařízením školy.....	13
ČL. 12 .....	14
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ).....	14
Bezpečnost a ochrana zdraví.....	14
Školní úrazy.....	15
Prevence sociálně patologických jevů .....	15
Alkohol a návykové látky .....	15
Projevy násilí, šikany a kyberšikany .....	16
Projevy rasismu a nesnášenlivosti.....	16
ČL. 13 .....	16
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	16
Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku .....	18
Komisionální zkouška .....	18
ČL. 14 .....	18
Výchovná opatření .....	18
Hodnocení chování žáka.....	19
Pochvaly nebo jiná ocenění.....	19
Kázeňská opatření .....	19
Napomenutí třídního učitele je žákovi uloženo třídním učitelem: .....	19
Důtka třídního učitele je uložena třídním učitelem, po oznámení důvodu ředitelce školy, na základě:.....	19
Důtka ředitelky školy je uložena ředitelkou školy na základě: .....	19
Podmíněné vyloučení ze školy.....	20
Vyloučení ze školy: .....	20
Klasifikační stupně pro hodnocení chování.....	20
ČL. 15 .....	21
Náměty, připomínky a stížnosti.....	21
ČL. 16 .....	21
Informační systém školy.....	21
Poskytování informací zákonným zástupcům .....	21

# ŠKOLNÍ ŘÁD



ČL. 17 .....	22
Kamerový systém .....	22
Závěrečná ustanovení .....	22
Přílohy.....	22

## Preambule

Školní řád vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod, zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád vydává ředitelka školy a je závazný pro všechny žáky, kteří se vzdělávají na Střední zdravotnické škole, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je nedílnou součástí systému vnitřních předpisů školy.

## Úvod

### Základní ujednání mezi školou, zákonnými zástupci a žáky

Ke studiu na Střední zdravotnické škole, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, se žák se svým zákonným zástupcem rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si střední školu, kde chce získat úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy. Předpokládá se, že je žákem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je naše země obdařena, ať k přírodě či duševní a fyzické práci.

### Úmluva mezi školou a žáky

Každý žák školy má vždy na paměti následující základní pravidla a doporučení:

Vstoupil (a) jsi – pozdrav.

Odcházíš – rozluč se.

Chceš – řekni: „Prosím.“

Dostaneš – řekni: „Děkuji.“

Použij i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit názor.

Své spory a nálady neřeš ani slovním, ani fyzickým napadáním druhého.

Nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému.

Netrap se - všechny dveře jsou zde pro tebe otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost, bolest, trápení, křivdu.

Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu.

Chovej se pozitivně k jiným lidem.

Neboj se překonávat překážky.

Žák, který není takto připraven na školu a život, se v prostředí naší školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.

# ČL. 1

## ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Vzdelávání je založeno na zásadách

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělání občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných, moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

### 2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,

- b) získání všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principů rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

### 3. Cíle středního vzdělávání stanovené školským zákonem v § 57 jsou tyto

- a) rozvíjení vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot,
- b) poskytování odborného vzdělání spojeného se všeobecným vzděláním a upevňování hodnotové orientace žáků,
- c) vytváření předpokladů pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a příprava pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

# ČL. 2

## **PRÁVA NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, PLNĚ SVÉPRÁVNÝCH NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ (DÁLE JEN ŽÁK) A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

Žák má právo v souladu s Úmluvou o právech dítěte být respektován jako osobnost.

Žák má právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat k věcem, které se ho dotýkají.

1. Podle § č. 21 školského zákona mají žáci právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Plně svéprávný nezletilý žák jedná za sebe v plném rozsahu, není zastoupen zákonným zástupcem.
5. Žák zletilostí, popřípadě plně svéprávný nezletilý žák, získává tato práva:
  - a) právo mimořádně nadaného žáka požádat o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 školského zákona),
  - b) právo požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona)
  - c) právo požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 69, odst. 9 školského zákona),
  - d) právo zanechat studia (§ 68, odst. 1 školského zákona),
  - e) právo přestoupit na jinou střední školu (§ 66 odst. 2 školského zákona),
  - f) právo volit a být volen do školské rady (§ 21, odst. 1, písm. c) školského zákona),
  - g) právo udělit souhlas se zpracováním osobních údajů (§ 5, odst. 2, zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů),
  - h) právo udělit souhlas žáka s poskytováním psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby (§ 1, odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách),
6. Žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se problematiky sociálně patologických jevů.
7. Žák má právo psát každý den pouze jednu čtvrtletní nebo pololetní kontrolní práci v délce jedné vyučovací hodiny. Termín této písemné práce má žák právo znát předem.
8. Žák má právo požádat o zapůjčení učebnic pro příslušný ročník, jestliže ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují.
9. Žák má právo využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů.

## ČL. 3

### POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Podle § 22 školského zákona jsou žáci povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci, popřípadě plně svéprávní nezletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo



- jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu.
3. Zletilá žákyně je povinna informovat školu o svém těhotenství. O těhotenství nezletilé žákyně informuje školu zákonný zástupce.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu.
2. Žáci, zaměstnanci školy i ostatní osoby vstupující do budovy školy jsou povinny dodržovat Závazný pokyn pro provoz školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19. Tento pokyn je přílohou Školního řádu a je zveřejněn na internetových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

## ČL. 4

### ÚPRAVA VZTAHŮ MEZI ŽÁKEM A PRACOVNÍKEM ŠKOLY

Pracovníci školy i žáci mají právo:

- a) na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku,

- b) na to být vyslyšen a slušným způsobem vyjádřit svůj názor,
- c) cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomlouvám, pohrůžkám a šikaně,
- d) na důstojné prostředí a podmínky k práci.

Porušení bodů uvedených v tomto článku se má za porušení školního řádu.

## ČL. 5

### PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

#### Zahájení studia:

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí (ŠZ, § 66, odstavec 1).

#### Uvolnění z výuky

1. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá o uvolnění svým jménem. Žák, případně zákonný zástupce, žádá při uvolnění:
  - a) z jedné vyučovací hodiny vyučujícího daného předmětu,
  - b) z výuky jednoho nebo dvou dnů třídního učitele,
  - c) při uvolnění na více dnů ředitelku školy.
2. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
3. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí



školního roku nebo na školní rok. Platný formulář pro lékaře se nachází na webových stránkách školy, popřípadě na sekretariátě školy.

Za nezletilého žáka žádost podepíší zákonní zástupci. Vznikne-li situace, kdy by měl být žák uvolněn z vyučování ze zdravotních důvodů v průběhu školního roku, je nutno o toto uvolnění požádat ředitelku školy neprodleně, nejpozději 14 dnů po změně situace. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

4. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů (dle § 18 školského zákona).

### Přerušení studia, opakování ročníku, přestup na jinou školu

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání nebo opakování, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

1. Při přestupu na jinou školu přestává být žák žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu (ŠZ, § 66, odstavec 4).
2. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka

školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody (ŠZ, § 66, odstavec 5).

3. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně (§ 66, odstavec 6).
4. Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti (ŠZ, § 66, odstavec 7).

### Ukončení studia

1. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (ŠZ, § 68, odstavec 1).
2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (ŠZ, § 68, odstavec 2).
3. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při

hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (ŠZ, § 68, odstavec 3).

4. Žák může být vyloučen ze studia na základě pravidel daných školním řádem (hodnocení vzdělávání) a školským zákonem.

## ČL. 6

### ORGANIZACE VÝUKY

#### Požadavky na hodnocení žáka na konci

##### 1. a 2. pololetí

Aby žák mohl být na konci pololetí hodnocen, musí splnit tyto podmínky:

- a) absence žáka nesmí být vyšší jak jedna čtvrtina odučených hodin v daném předmětu

a zároveň

- b) vyučující daného předmětu musí mít u žáka dostatečné množství klasifikačních podkladů, které získal v průběhu pololetí v souladu se zásadami průběžného hodnocení, jak jsou uvedeny ve školním řádu (dále jen klasifikační podklady).
1. S požadavky na klasifikační podklady seznámí vyučující každého předmětu žáky v první vyučovací hodině předmětu na počátku školního roku. Údaje o klasifikačních údajích jsou součástí tematických plánů každého předmětu. O seznámení žáků s požadavky na klasifikační podklady provede učitel záznam do poznámky v třídní knize. Nebyl-li žák přítomen na první vyučovací hodině předmětu, je povinen se o klasifikačních podkladech informovat sám u vyučujícího daného předmětu.
  2. Žák, který zamešká víc jak jednu čtvrtinu odučených hodin předmětu nebo u něhož nemá vyučující ke dni uzavření klasifikace dostatek klasifikačních podkladů, si může tyto podklady doplnit a zároveň prokázat znalosti a dovednosti v daném předmětu z daného pololetí do

dne, který předchází dni vydání vysvědčení. O termínu zkoušení a jeho formě informuje žáka učitel daného předmětu.

3. Pokud si žák v tomto období klasifikační podklady nedoplní a znalosti neprokáže, nebude z daného předmětu hodnocen a koná zkoušku v náhradním termínu podle školského zákona.
4. Hodnocení výsledků praktického vyučování se řídí pravidly uvedenými v tomto školním řádu čl. 6 v části Organizace výuky ve zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb a v laboratořích ošetrovatelství a pečovatelství a je specifikováno pro každý obor zvlášť.

#### Organizace výuky ve zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb a v laboratořích ošetrovatelství a pečovatelství

1. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny plynoucí z poučení BOZ na pracovištích praktického vyučování a pravidla daná provozním řádem v laboratořích ošetrovatelství a pečovatelství. Dále dodržují pravidla chování, bezpečnosti a mlčenlivosti pro praktické vyučování. Provozní řád i pravidla chování jsou přílohou školního řádu. Při porušení provozního řádu laboratoří nebo pravidel chování na pracovišti praktického vyučování bude následovat kázeňské opatření.
2. Do výuky nastupují žáci podle pokynů vyučujících.
3. Úprava žáka je dána pokyny a předpisy daného zdravotnického zařízení a zařízení sociálních služeb, ve kterém žák vykonává praktické vyučování. Žák je povinen tato pravidla respektovat.
4. Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, které se dozví v zařízeních praktického vyučování.
5. Žákům je zakázáno v areálu pracoviště praktického vyučování kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.
6. Žáci mají přísně zakázáno používat razítka či tiskopisy zařízení praktického

vyučování k vlastní potřebě. Rovněž si nesmí z lékárny na pracovišti brát léky. Mají přísně zakázáno odnášet z pracoviště, oddělení nebo laboratoří ošetřovatelství a pečovatelství jakékoli pomůcky, nástroje nebo věci.

7. V případě podezření, že je žák v průběhu praktického vyučování pod vlivem návykové látky nebo alkoholu, je povinen podrobit se testování, které provede pracovník zařízení, ve kterém žák praxi vykonává.

### Obor zdravotnický asistent a praktická sestra

1. Zamešká-li žák více jak dva výukové dny na jednom oddělení předmětu ošetřování nemocných, bude hodnocen z praktického vyučování na tomto pracovišti až po přezkoušení.
2. Součástí praktického vyučování ve třetím ročníku je absolvování souvislé odborné praxe. Pokud žák tuto souvislou odbornou praxi neabsolvuje v daném rozsahu, není na konci 2. pololetí z předmětu OSN hodnocen. Absenci v průběhu této praxe si žák bude nahrazovat v měsíci srpnu. Srpnový termín pro náhradu absence určuje ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Zletilí žáci jsou povinni omluvit svoji nepřítomnost na praktickém vyučování nejpozději do jeho zahájení, a to svému vyučujícímu, v případě souvislé odborné praxe také staniční sestře zdravotnického pracoviště. Pokud se tak nestane, je absence neomluvená. Nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce.
4. Žáci na konci prvního až třetího ročníku píší v předmětu ošetřovatelství souhrnný opakovací test. Výsledek testu je jedním z kritérií pro výslednou známku z předmětu ošetřovatelství.
5. Žáci čtvrtého ročníku píší souhrnný test znalostí z předmětu ošetřovatelství (dále OSE) z učiva všech čtyř ročníků. Znáмка z testu je jedním z kritérií pro výslednou známku z předmětu OSE. Žáci, kteří ve 4. ročníku navštěvují předmět somatologický seminář, píší

souhrnný test z učiva somatologie. Žáci, kteří navštěvují seminář z psychologie a komunikace, píší souhrnný test z učiva psychologie a komunikace.

### Obor sociální činnost

1. Zamešká-li žák 3. ročníku více jak dva výukové dny učební praxe, koná zkoušky v náhradním termínu, který žákovi stanoví vedoucí učitelka oboru sociální činnost. Zamešká-li žák 4. ročníku více než 1 den učební praxe v rámci bloku v daném zařízení, musí si absenci nahradit dle pokynů vedoucí učitelky. V takovém případě není žák na konci pololetí hodnocen.
2. Součástí praktického vyučování ve druhém a ve třetím ročníku je absolvování souvislé odborné praxe. Pokud žák tuto souvislou odbornou praxi neabsolvuje v daném rozsahu, není žák na konci 2. pololetí z předmětu pečovatelství a učební praxe hodnocen. Absenci v průběhu této praxe si žáci 2. a 3. ročníku budou nahrazovat v měsíci srpnu. Srpnový termín pro náhradu absence určuje ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Zletilí žáci jsou povinni omluvit svoji nepřítomnost na praktickém vyučování nejpozději do jeho zahájení, a to vhodným způsobem, tj. telefonním hovorem, SMS, e-mailem, kontaktní osobě na stanovišti v daném zařízení praktického vyučování a příslušné učitelce praktického vyučování. Pokud se tak nestane, je absence neomluvená. Nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce.
4. Žáci na konci prvního až třetího ročníku píší v předmětu pečovatelství souhrnný opakovací test. Výsledek testu je jedním z kritérií pro výslednou známku z předmětu pečovatelství.
5. Žáci čtvrtého ročníku píší souhrnný test znalostí z předmětu sociální péče a pečovatelství z učiva všech čtyř ročníků. Znáмка z testů je jedním z kritérií pro výslednou známku z obou předmětů. Žáci ve čtvrtém ročníku píší souhrnný test z učiva SPG. Žáci ve čtvrtém ročníku v

předmětu psychologie a komunikace píše souhrnný test z učiva psychologie a komunikace.

### Distanční vzdělávání

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny či třídy.
2. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky distančního vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
3. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
4. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
5. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

## ČL. 7

### ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Je upravena školským zákonem. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## ČL. 8

### ORGANIZACE ŠKOLNÍHO DNE

1. Vyučování ve škole probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.

2. Provoz školy začíná v 6:30 hod. Po skončení vyučování se žáci mohou zdržovat v budově školy nejdéle do 15:30 hod.
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin:
  0. 7:00 – 7:45
  1. 8:00 – 8:45
  2. 8:50 – 9:35
  3. 9:45 – 10:30
  4. 10:35 – 11:20
  5. 11:25 – 12:10
  6. 12:40 – 13:25
  7. 13:30 – 14:15
  8. 14:20 – 15:05

Nulté hodiny jsou zařazeny ve výjimečných případech, především z důvodu organizace výuky fyziky nebo chemie.

4. Přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou pětiminutové. Po druhé a sedmé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce deseti minut. Po páté hodině je třicetiminutová polední přestávka.
5. Žák je povinen docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, tak aby byl ve škole nejpozději 10 minut před jeho zahájením.
6. Žáci se o přestávkách přemísťují do učeben podle rozvrhu.
7. Žáci jsou informováni o suplování a změnách v rozvrhu s dostatečným předstihem na nástěnce u vchodu do budovy školy. Žáci jsou povinni pravidelně sledovat každý školní den rozvrh a řídit se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitelky školy. Rozvrh hodin (včetně změn) je přístupný také dálkově, a to prostřednictvím internetu na stránkách [bakalari.zdrskolafm.cz](http://bakalari.zdrskolafm.cz).
8. Žák je povinen účastnit se vyučování povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, dle platných školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP). Žák je povinen účastnit se vyhlášeného distančního vzdělávání.
9. Zřizovatel školy (Moravskoslezský kraj) může v průběhu vyučování organizovat pro žáky 1., 3. a 4. ročníku oboru zdravotnický asistent a praktická sestra výuku cizího jazyka v rozsahu 1

- vyučovací hodiny týdně, která bude zařazena do časového rozvržení podle odst. 3 čl. 8 tohoto školního řádu. Tato hodina je zaměřena na prohloubení znalosti cizího jazyka. Žáci mohou získat certifikát. Žáci příslušného ročníku se této výuky účastní.
10. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten zakázán. Školní obuv musí mít světlou podrážku a parametry bezpečné obuvi (pevná pata, přezka přes patu). Žák je povinen udržovat pořádek v šatně a šatnu při odchodu zamykat a klíč odevzdat na vrátnici.
  11. Třídní službu určuje vždy třídní učitel na příslušný týden. Třídní služba dohlíží na pořádek v učebně, při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady hlásí ihned vyučujícímu. Po skončení hodiny služba zorganizuje úklid učebny a smaže tabuli. Po skončení vyučování v učebně služba zkontroluje, zda žáci zvedli židle, zda jsou zavřená okna, smaže tabuli a zhasne světlo. Zkontroluje pořádek a z učebny odchází jako poslední před vyučujícími. Není-li vyučující 5 minut po začátku hodiny ve třídě, oznámí třídní služba tuto skutečnost zástupci ředitelky školy, popřípadě ředitelce školy.
  12. Žáci třídy nebo skupiny, která má poslední vyučovací hodinu v učebně, zvednou židle na lavice, zavřou okna, uklidí odpadky a zbytky jídla. Třídní služba smaže tabuli.
  13. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády jednotlivých prostor školy, udržovat v prostorách školy a na jejich pozemcích čistotu a pořádek.
  14. Žáci mají k dispozici školní bufet v prostorách Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, p. o. (dále je SŠGOaS), který mohou využívat v době přestávky na oběd. Do bufetu chodí žáci spojovacím koridorem ve 3. patře naší školy. V budově SŠGOaS se žáci zdrží jen po dobu nezbytně nutnou pro nákup v bufetu. Žákům je zakázáno se zdržovat v prostorách SŠGOaS, vysedávat na schodištích a v odpočinkových zónách této školy.
  15. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně SŠGOaS.
  16. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době přestávky.
  17. Žáci mohou opustit budovu školy v době volných hodin. Před opuštěním budovy školy jsou povinni se přezout do venkovní obuvi a po návratu se zase přezout do přezůvek. Volné hodiny mezi vyučováním nejsou součástí vyučování a nemají ani s vyučováním přímou souvislost.
  18. Žák je povinen se o volných hodinách chovat tak, aby nerušil vyučování.
  19. Žák se může zdržovat ve škole i po vyučování za účelem studia či mimoškolních aktivit a využívat k těmto účelům i zařízení školy, ale jen pod dohledem pracovníka a po dohodě s ním.
  20. Všechny mimovyučovací akce ve školní budově a všechny akce mimo budovu, kdy žáci vystupují jako žáci školy, je možno provádět jen se souhlasem ředitelky školy.
  21. Žák nesmí během vyučování opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
  22. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících.
  23. Žáci jsou povinni mít ve všech hodinách připraveny pomůcky potřebné k výuce.
  24. Žáci nenarušují žádným způsobem průběh vyučovacích hodin. Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout mobilní telefon a uložit ho do batohu nebo tašky. Používání mobilních telefonů a záznamových zařízení během vyučování bez svolení učitele není žákům dovoleno.
  25. Pokud žák svévolně opustí budovu školy během vyučování, škola za něho nenese odpovědnost.
  26. Cenné věci a větší peněžní obnosy žák do školy ani na praktické vyučování nenosí. V nezbytných případech je žák povinen finanční hotovost nebo cenné předměty dát do úschovy v kanceláři školy. Za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost.



## ČL. 9

### PRAVIDLA PRO NEPŘÍTOMNOST VE ŠKOLE A PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Způsob omlouvání zletilých žáků, popřípadě nezletilých žáků je stanoven takto:
  - a) telefonicky na vrátnici školy na telefonní číslo 558 630 019,
  - b) prostřednictvím e-mailu třídnímu učiteli,
  - c) v případě praktického vyučování telefonicky do daného zařízení.
2. Zletilý žák, který se nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně o uvolnění z vyučování sám, za nezletilého žáka žádá písemně o uvolnění třídního učitele nebo ředitelku školy jeho zákonný zástupce. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o uvolnění z výuky pole těchto pravidel:
  - a) z jedné vyučovací hodiny žádá vyučujícího daného předmětu,
  - b) z výuky jednoho nebo dvou dnů žádá třídního učitele,
  - c) při uvolnění na více než dva dny žádá ředitelku školy.
3. Škola musí být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování již první den, nejpozději však do tří výukových dnů od počátku žakovy nepřítomnosti.
4. V případě, že se žáci nemohou zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 výukových dnů od začátku absence. V případě nezletilého žáka má tuto povinnost jeho zákonný zástupce.
5. V den návratu do vyučování písemně ve studijním průkaze nebo přes systém Bakaláři doložit třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci) písemnou omluvu své nepřítomnosti s přesným uvedením důvodu a délky jejího trvání. Na pozdější omluvy nebude brán zřetel a bude na ně nahlíženo jako na neomluvenou absenci.
6. Za nezletilé žáky dokládá důvod absence jeho zákonný zástupce. Zletilý žák dokládá důvod nepřítomnosti sám. V případě nevěrohodnosti dokladů si třídní učitel vyžádá doložení absence od lékaře.
7. Žáci jsou povinni, s výjimkou akutních případů, vyřizovat si lékařská vyšetření v době mimo vyučování. Pokud není možné lékařské vyšetření absolvovat mimo dobu vyučování, odchází žák z vyučování jen na dobu nezbytně nutnou.
8. Žák, který je podmíněně vyloučen ze studia je povinen se omluvit u akutní absence v den absence ráno, nejpozději do 10. hodiny (u nezletilých žáků tuto povinnost má zákonný zástupce).
9. V případě absence přesahující 3 dny škola může, považuje-li to za nezbytné, požádat o doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost (jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem). Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i při nepřítomnosti kratší tří dnů.
10. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů (dle § 68 odst. 2 školského zákona) a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
11. V případě předem známé absence žáka, který se stravuje ve školní jídelně SŠGOaS, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce odhlásit stravu předem. V případě akutní

absence je nutné stravu odhlásit nejpozději následující den. Neučiní-li to žák či jeho zákonný zástupce, zaniká jeho nárok na příspěvek na stravu a za daný den bude muset uhradit stravu v plné výši.

12. O každé neomluvené absenci třídní učitel informuje výchovného poradce. Při neomluvené absenci deset hodin a výše svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Výchovná komise je zřízená interní směrnicí ředitelky školy jako její poradní orgán.

### Z uvedeného vyplývá, že žák má neomluvenou absenci, pokud:

- se neuvolní dle pravidel u předem známé absence,
- odejde ze školy v průběhu vyučování bez omluvy třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu,
- odejde ze školy přes zákaz vyučujícího,
- se při absenci telefonicky, popř. jinak, neomluví do tří dnů (čtvrtý den eviduje třídní učitel neomluvenou absenci, včetně předchozích dnů),
- první den po nemoci, popřípadě po jiné absenci, nedoloží třídnímu učiteli, případně zastupujícímu třídnímu učiteli důvod absence,
- v průběhu školního roku přijde do výuky třikrát pozdě (omlouvá se pouze doložené zpoždění dopravního prostředku nebo vyšetření u lékaře, popř. jiný závažný důvod),
- neomluví se z praktického vyučování podle daných pravidel,
- je podmíněně vyloučen ze studia a při nepřítomnosti ve škole neohlásí žák, popřípadě jeho zákonný zástupce důvod absence již první den jejího trvání.

## ČL. 10

### PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy zdvořile a ohleduplně. Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné

porušení školního řádu (dle § 31 odst. 3 školského zákona).

- Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování, zdravit všechny zaměstnance a hosty školy.
- Na počátku vyučovací hodiny a na jejím konci se žáci zdraví s učitelem povstáním.
- Žák je povinen omluvit se řádným způsobem vyučujícímu na začátku hodiny, pokud není připraven na vyučování nebo pokud nevypracoval domácí úkol.
- Žák je povinen do školy a na akce pořádané školou chodit vhodně oblečen a upraven.
- Škola nezodpovídá za chování žáků v době mimo vyučování, ale žáci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

## ČL. 11

### PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ŠKOLY

- Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatny v pořádku. Každý žák je povinen podílet se na udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách školy a v prostorách pracovišť praktického vyučování. Žák je povinen třídit odpad.
- Žák je povinen zacházet se školním majetkem šetrně. Chová se tak, aby zamezil poškození a ztrátě.
- Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či neúmyslně, je žák povinen vznik škody nahlásit jak v prostorách školního, tak praktického vyučování.
- Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi škody, u nezletilých žáků po zákonném zástupci.
- Za svévolné ničení majetku a zařízení školy je žákovi podle závažnosti poškození uděleno kázeňské opatření.
- Při přechodu žáků z jedné učebny do druhé, popřípadě do tělocvičny, jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci

- s sebou. Škola nenese odpovědnost za zapomenuté nebo ztracené věci.
7. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učitelé nebo ředitelce školy. V případě nálezů cizí věci žák odevzdá nalezenou věc na sekretariát školy, popřípadě na vrátnici.
  8. Za osobní věci, které žák ponechá v šatně během prázdnin, nenese škola odpovědnost. Pokud si žák své osobní věci ze šatny nevyzvedne nejpozději do 4. července daného školního roku, budou likvidovány bez náhrady.

## ČL. 12

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ (BOZ)

#### Bezpečnost a ochrana zdraví

Žáci mají právo na zajištění BOZ, na informace o rizicích při činnostech spojených s teoretickou i praktickou výukou a na informace o opatřeních na ochranu před nimi.

1. Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti je prováděno následovně:
  - a) třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, protipožárními předpisy a postupem v případě požáru, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili,
  - b) bezprostředně před plánovanou mimoškolní akcí (vlastivědná exkurze, exkurze atd.) budou žáci poučeni o BOZ na akci, svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili,
  - c) učitelé v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce v učebnách, laboratořích, tělocvičnách provedou zápis o poučení o bezpečnosti provozu do třídní knihy. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili,
  - d) žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí učitel daného předmětu v nejbližším termínu, doplní záznam o poučení do třídní knihy,
  - e) bezpečnostní technik příslušného zařízení, kde žáci vykonávají praktické vyučování, proškolí žáky před jejich nástupem na praktické vyučování v těchto zařízeních,
  - f) na školních exkurzích, kurzech, vlastivědných exkurzích a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit. Bezpečnost žáků na těchto akcích je dále ošetřena zvláštními pravidly, s nimiž budou žáci seznámeni vždy bezprostředně před zahájením těchto akcí. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili.
  - g) zákonní zástupci jsou informováni, že případné změny v rozvrhu jsou zveřejněny na internetových stránkách školy minimálně ve výukovém dni předcházejícím změně. Při nečekané změně může být výuka zkrácena.
2. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni před zahájením výuky vyučujícím daného předmětu. Žáci jsou povinni dodržovat Závazný pokyn pro provoz školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19 a všechna ostatní nařízení vedení školy, která mohou být v souvislosti s infekčními nákazami vydána. Tato nařízení mají vždy přednost před ustanoveními Školního řádu.
3. V době přestávek se žáci chovají tak, aby nepřivodili zranění sobě ani svým spolužákům.
4. Žákům je zakázáno v době přestávek otevírat okna v učebnách jinak než na ventilaci, sedět na okenních parapetech,



házet předměty z oken a sedět na zábradlí schodiště.

5. Pro žáky platí zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život a zdraví dalších osob).
6. Žáci mají povinnost oznámit vyučujícímu případné nedostatky a závady z hlediska BOZ, které by mohly ohrozit zdraví nebo život jejich, případně ostatních účastníků výuky.
7. Žáci mají povinnost konat jen ty práce a činnosti, které jsou vlastním předmětem výuky, a používat zařízení a pomůcky k tomu určené.
8. Žáci mohou používat pouze počítače v učebnách výpočetní techniky, v ostatních učebnách mají bez vědomí vyučujícího přístup k PC zakázán.
9. Žáci si chrání svůj život a svoje zdraví a dodržují všechny bezpečnostní předpisy nezbytné pro činnosti ve škole a na pracovištích praktického vyučování.
10. Žákům je ve škole i na pracovištích praktického vyučování zakázáno dobíjení vlastních mobilních telefonů a používání vlastních elektrických spotřebičů.

### Školní úrazy

1. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast žáků při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu žáků do prostor školy až do odchodu z nich, včetně doby přestávek, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o

úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při plaveckém a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu (dle Metodického pokynu MŠMT č. j. 29 159/2001-26).

2. Žáci jsou povinni hlásit bez odkladu vyučujícímu každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů na sekretariátě školy. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise, který se odesílá elektronicky české školní inspekci.
3. Lékárnička pro první pomoc je k dispozici v kanceláři školy.
4. Žákům nebudou podávány žádné léky.

### Prevence sociálně patologických jevů

#### Alkohol a návykové látky

1. Pro žáky platí zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na akcích pořádaných školou.
2. Dále platí pro žáky zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce.
3. Žáci mají zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a

psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

(dle Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28)

4. Distribuce omamných a psychotropních látek (dále též OPL) je protiprávním jednáním, je kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není rozhodující. Při podezření na distribuci pedagog vždy informuje ředitelku školy, popřípadě jejího zástupce, a ti informaci předají oddělení Policie ČR. U nezletilých žáků je informován zákonný zástupce. Sepisuje se záznam, který je založen do evidence u školního metodika prevence.

### Projevy násilí, šikany a kyberšikany

Jakékoliv projevy násilí, šikany a kyberšikany nejsou tolerovány. Zjištěné násilí, šikana a kyberšikana vedou k podmíněnému vyloučení ze školy. Násilí a šikanu oznamuje ředitelka školy, popřípadě její zástupce, Policii České republiky. Týká-li se nezletilých osob, hlásí se rovněž OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a zákonným zástupcům.

1. Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učitel, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoúčelností agrese. (MŠMT - 21149/2016) Zahnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít formu sexuálního obtěžování až zneužívání.
2. Kyberšikana je definována metodickým pokynem MŠMT, č.j.: 21291/2010-28, příloha č. 7. Jedná se o zneužití ICT (informačních komunikačních technologií), zejména pak mobilních telefonů a internetu,

k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočnický. Povaha a provedení útoků pak určuje její závažnost.

3. Žáci nesmí ve škole pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou bez předchozí domluvy s pedagogem, pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu s možností vyloučení ze školy.
4. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasí. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu s následkem vyloučení ze školy.

### Projevy rasismu a nesnášenlivosti

Ve škole nejsou tolerovány jakékoliv projevy rasismu a nesnášenlivosti. Zjištěné projevy vedou k podmíněnému vyloučení ze školy a jsou nahlášený vedení školy, které informuje Policii ČR, a pokud se týkají nezletilých žáků, také OSPOD a zákonným zástupcům.

## ČL. 13

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí za použití klasifikace (viz klasifikační řád školy, který je součástí školního řádu)
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení. Výpis vysvědčení je tištěn na běžný

- kancelářský papír a podepisuje ho třídní učitel a ředitelka školy. Je užíváno hranaté (podélné) razítko školy (nikoli kulaté úřední). V případě odkladu klasifikace vystaví třídní učitel v termínu vydávání vysvědčení za 1. pololetí žákovi výpis vysvědčení. Po dokončení klasifikace vystaví třídní učitel nový výpis vysvědčení s datem, kdy žák dokončil klasifikaci. Na konci 2. pololetí je žákovi vystaveno vysvědčení vždy, i v případě, není-li hodnocen nebo byl-li hodnocen nedostatečnou.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
  4. výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - a) 1 – výborný
    - b) 2 – chvalitebný
    - c) 3 – dobrý
    - d) 4 – dostatečný
    - e) 5 – nedostačený
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
    - a) 1 – velmi dobré,
    - b) 2 – uspokojivé,
    - c) 3 – neuspokojivé.
  6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
    - b) prospěl(a),
    - c) neprospěl(a),
    - d) nehodnocen(a).
  7. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
  8. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
  9. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
  10. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.
  11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
  12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
  13. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  14. V zájmu zabezpečení návaznosti učiva vzdělávání v průběhu celého školního roku, mohou být znalosti žáků z učiva 1. pololetí ověřovány i během 2. pololetí a toto hodnocení je zahrnuto do klasifikace za 2. pololetí.
  15. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu

stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
3. Ředitelka školy žákovi opakování ročníku zpravidla nepovolí, jestliže:
  - a) Daný ročník v daném oboru již opakoval.
  - b) Byl na konci druhého pololetí hodnocen z chování stupněm horším než velmi dobré.
  - c) V průběhu školního roku byl podmíněně vyloučen.
4. Písemnou žádost o povolení opakování ročníků předkládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelce školy.

### Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) Koná-li rozdílovou zkoušku.
  - b) Koná-li opravné zkoušky.
  - c) Koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku podle odst. 1, písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odst. 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na nástěnce.

2. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

## ČL. 14

### VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

jsou dána ŠZ, § 31. Udělení pochvaly případně jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

1. Mezi výchovnými opatřeními převažuje princip kladného hodnocení žáků. Předpokladem úspěšnosti výchovy a vzdělávání je vzájemná důvěra mezi pedagogickým pracovníkem a žákem, vzájemná úcta a vzájemné respektování se.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit

pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitelky školy.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky třídního učitele ředitelce školy.
6. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
8. Kromě výchovných opatření uvedených v odst. 4 může ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

### Hodnocení chování žáka

Hodnocení chování žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Při hodnocení jsou sledovány tři hlavní kritéria:

- a) dodržování školního řádu,
- b) chování k ostatním spolužákům a k dospělým,
- c) neomluvená absence.

### Pochvaly nebo jiná ocenění

uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy.

- a) ústní pochvala před ostatními žáky,
- b) písemná pochvala třídního učitele (výborné studijní výsledky, soustavné plnění školních povinností na vysoké úrovni, pomoc slabšímu, spolehlivě vykonávaná služba ve třídě, výrazné zlepšení v některé oblasti, mimořádný čin, reprezentace školy apod.),
- c) písemná pochvala ředitele školy (dlouhodobé plnění školních povinností na vysoké úrovni, mimořádný výkon, výrazné zlepšení a udržení vysokého nasazení, mimořádný projev lidskosti nebo projev iniciativy, dobrovolnictví, reprezentace školy atd.),
- d) věcná odměna (mimořádný čin, úspěšná reprezentace školy, aktivity k ochraně životního prostředí, výrazné úspěchy v soutěžích, vynikající studijní výsledky při hodnocení na konci školního roku, při maturitních zkouškách atd.),

### Kázeňská opatření

ukládá třídní učitel nebo ředitelka školy.

Napomenutí třídního učitele je žákovi uloženo třídním učitelem:

- a) za neplnění povinností,
- b) první neomluvenou absenci (1–4 hodiny).

Důtka třídního učitele je uložena třídním učitelem, po oznámení důvodu ředitelce školy, na základě:

- a) jednorázového porušení některého z bodů školního řádu,
- b) opakované neomluvené absence (2 –7 hodin),
- c) první neomluvené absence (5-7 hodin),
- d) opakovaného zatajení nebo zkreslení údajů při praktickém vyučování (zapsaný, ale nezměřený krevní tlak apod.).

Důtka ředitelky školy je uložena ředitelkou školy na základě:

- a) opakovaného porušení některého z bodů školního řádu,
- b) neomluvené absence (8–25 hodin),

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- c) zatajení závažné chyby při praktickém vyučování (např. neoznamená záměna léků nebo pacienta),
- d) vědomého poškození školního majetku,
- e) plagiátorství,
- f) porušení zásad BOZ,
- h) kouření a používání elektronických cigaret ve vnitřních a ve vnějších prostorách všech typů škol a školských zařízení (zákon na zákon č. 65/2017 Sb. v platném znění.) a v areálu zdravotnického zařízení nebo v zařízeních praktického vyučování oboru sociální činnost.
- j) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy (ŠZ § 31, odst. 3) nebo vůči spolužákům,
- k) projevy rasismu, nesnášenlivosti,
- l) šikana spolužáků (psychická i fyzická),
- m) kyberšikana,
- n) prokázaná krádež, spoluúčast při krádeži,
- o) zneužití tiskopisů a razítek školy popřípadě zařízení, ve kterých žák vykonává praktické vyučování
- p) opakované porušování školního řádu
- r) porušení služební mlčenlivosti,
- s) sexuální obtěžování,
- t) neposkytnutí první pomoci.

### Podmíněné vyloučení ze školy

O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností (školský zákon, § 31, odstavec 2). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

#### Důvody podmíněného vyloučení:

- a) podvod (např. falšování podpisů, omluvenek),
- b) neomluvená absence přesahující 25 hodin, popř. opakovaná neomluvená absence,
- c) donesení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií, do školy, na pracoviště praktického vyučování nebo na akci pořádanou školou,
- d) distribuce omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií,
- e) příchod do školy, na praktické vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií,
- f) prokázaná závislost na těchto látkách,
- g) donesení zbraně do budovy školy,
- h) kouření a používání elektronických cigaret ve vnitřních prostorách školy (zákon č. 65//2017 Sb. v platném znění)
- i) kouření a používání elektronických cigaret v ubytovacích zařízeních na akcích pořádaných školou,

### Vyloučení ze školy:

1. dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení,
2. při závažném provinění o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.
3. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (§ 31 ŠZ, odstavec 4).

### Klasifikační stupně pro hodnocení chování

Klasifikační stupně pro hodnocení chování		
stupeň	kritéria	
	dodržování pravidel školního řádu	neomluvená absence
<b>velmi dobré</b>	žák respektuje školní pravidla, chová se podle nich	žák má nejvýše 10 hodin neomluvených

<b>uspokojivé</b>	žák i po uložení důtky ředitelky porušil školní řád	žák má 11 - 25 hodin neomluvené absence
<b>neuspokojivé</b>	žák opakovaně i po uložení důtky ředitele školy nerespektuje školní řád či se dopustil závažného porušení školního řádu, které vedlo k podmíněnému vyloučení žáka	žák má více než 25 hodin neomluvené absence

## ČL. 15

### NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

1. Připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejich zaměstnanců má žák právo sdělovat třídnímu učiteli, ředitelce školy nebo zástupci ředitelky školy.
2. Připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejich zaměstnanců mají zákonní zástupci žáků právo sdělovat třídnímu učiteli, ředitelce školy a jejímu zástupci, a to na třídních schůzkách nebo v případě nutnosti kdykoliv v průběhu školního roku.
3. Stížnosti k činnosti školy a jejich zaměstnanců mohou podávat u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci a zletilí žáci. Přijímáním stížností byl pověřen sekretariát ředitelky školy.

## ČL. 16

### INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

1. Škola využívá informační systém.
2. Tento informační systém je určen zákonným zástupcům, rodičům a žákům.
3. Přístup do tohoto informačního systému je chráněn přihlašovacím jménem a heslem. Toto přihlašovací jméno a heslo dostanou žáci při nastoupení ke studiu.
4. Žák je povinen oznámit přihlašovací jméno a heslo svým zákonným zástupcům.

5. Informační systém školy obsahuje mj.:
  - a) informace o průběžné klasifikaci žáka;
  - b) informace o absenci žáka;
  - c) stálý rozvrh hodin žáka;
  - d) změny v rozvrhu hodin žáka;
  - e) další informace.
6. Informační systém školy je dostupný buď z internetových stránek školy ([www.zdrskolafm.cz](http://www.zdrskolafm.cz)), nebo přímo na stránce [bakalari.zdrskolafm.cz](http://bakalari.zdrskolafm.cz).
7. Informační systém školy je intuitivní. Přesto obsahuje i nápovědu, která se skrývá za značkou ve tvaru písmene „i“. V případě, že si zákonný zástupce nebo žák neví s informacemi uvedenými v informačním systému rady, popř. má-li pochybnosti o správnosti uvedených informací, obrátí se na zástupce ředitele školy prostřednictvím internetových stránek školy.
8. V případě ztráty přihlašovacích údajů se žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka obrátí na třídního učitele.

### Poskytování informací zákonným zástupcům

1. O prospěchu žáka, o jeho chování a absenci i o dalších záležitostech týkajících se studia žáka jsou zákonní zástupci informováni v informačním systému školy a také prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin.
2. Třídní schůzky se konají dvakrát do roka (zpravidla v listopadu a v dubnu) a mohou mít charakter setkání rodičů ve třídě nebo formu konzultací s učitelem. O termínu konání třídních schůzek jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím studijního průkazu, na internetových stránkách školy a prostřednictvím systému Bakaláři.
3. Zákonný zástupce žáka se může na učitele i na vedení školy obracet e-mailem (kontakty jsou uvedeny na internetových stránkách školy), telefonicky (tel. č. 558 630 019), během konzultačních hodin, jež jsou uvedeny na internetových



stránkách školy, popř. i v jinou dobu po dohodě s učitelem nebo s vedením školy.

šatny v 1. nadzemním podlaží a chodba vedoucí k tělocvičně) jsou monitorovány kamerovým systémem – prevence proti vandalismu a šikaně.

## ČL. 17

### Kamerový systém

1. Některé prostory školy (hlavní vstup do budovy školy blok F, zadní vstup, zahrada, chodby ve 2., 3. a 4. nadzemním podlaží,

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád vstupuje v účinnost dne 1. září 2021. Tímto dnem pozbývají účinnost všechny jeho předchozí verze.

Ve Frýdku-Místku dne 20. srpna 2021

Mgr. Jiří Gajda v. r.  
statutární zástupce ředitelky školy,  
v zastoupení Mgr. Ludmily Pavlátové, ředitelky školy

## Přílohy

1. Klasifikační řád
2. Závazný pokyn pro provoz školy ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke covid-19.