

Střední zdravotnická škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace  
tř. T. G. Masaryka 451, Frýdek-Místek

# Školní řád

pro školní rok 2026/2027

**Číslo jednací: SZŠFM 1073/2026**

**Vytvořil:** Mgr. Jiří Gajda, ředitel školy

**Platnost a účinnost od:** 1. září 2026

**Schváleno Školskou radou** při Střední zdravotnické škole, Frýdek-Místek, p. o. dne: 26. 8. 2026

**Školní řád byl projednán na provozní poradě dne:** 24. srpna 2026

**Působnost:** všichni žáci školy, všichni zákonní zástupci nezletilých žáků školy, všichni zaměstnanci školy

## Obsah

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 Úvodní ustanovení.....                                                                                  | 3  |
| § 2 Práva a povinnosti žáků, studentů, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.....                      | 4  |
| § 3 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.....                             | 5  |
| § 4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....                                                        | 5  |
| § 5 Průběh středního vzdělávání .....                                                                       | 6  |
| § 6 Organizace školního roku .....                                                                          | 7  |
| § 7 Organizace školního dne.....                                                                            | 7  |
| § 8 Používání mobilních telefonů a obdobných zařízení .....                                                 | 9  |
| § 9 Pravidla pro uvolňování z vyučování .....                                                               | 10 |
| § 10 Pravidla pro dokládání a omlouvání absence.....                                                        | 11 |
| § 11 Pravidla vzájemných vztahů ve škole, na praktickém vyučování a na akcích pořádaných školou             | 12 |
| § 12 Pravidla pro zacházení s majetkem a zařízením školy.....                                               | 13 |
| § 13 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví .....                                                  | 13 |
| § 14 Školní úrazy.....                                                                                      | 14 |
| § 15 Prevence sociálně patologických jevů: Alkohol a další návykové látky .....                             | 15 |
| § 16 Prevence sociálně patologických jevů: Projevy násilí, šikany a kyberšikany .....                       | 16 |
| § 17 Prevence sociálně patologických jevů: Projevy rasismu a nesnášenlivosti .....                          | 16 |
| § 18 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....                                                               | 17 |
| § 19 Postoupení do vyššího ročníku a opakování ročníku .....                                                | 18 |
| § 20 Podmínky pro hodnocení žáka .....                                                                      | 18 |
| § 21 Komisionální zkouška.....                                                                              | 19 |
| § 22 Praktické vyučování: bezpečnost a ochrana zdraví, organizace výuky.....                                | 19 |
| § 23 Zvláštní ustanovení pro praktické vyučování a výuku odborných předmětů pro obor Praktická sestra ..... | 20 |
| § 24 Zvláštní ustanovení pro praktické vyučování a výuku odborných předmětů pro obor Sociální činnost ..... | 21 |
| § 25 Vzdělávání distančním způsobem .....                                                                   | 21 |
| § 26 Výchovná opatření.....                                                                                 | 22 |
| § 27 Stupně hodnocení chování .....                                                                         | 24 |
| § 28 Náměty, připomínky a stížnosti .....                                                                   | 25 |
| § 29 Informační systém školy .....                                                                          | 25 |
| § 30 Poskytování informací zákonným zástupcům nezletilých žáků, nezletilým žákům a zletilým žákům .....     | 26 |
| § 31 Kamerový systém .....                                                                                  | 26 |
| § 32 Kontakt .....                                                                                          | 26 |
| § 33 Závěrečná ustanovení.....                                                                              | 26 |

## § 1

### Úvodní ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod, zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád vydává ředitel školy a je závazný pro všechny žáky, kteří se vzdělávají ve Střední zdravotnické škole, Frýdek-Místek, příspěvkové organizace, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je nedílnou součástí systému vnitřních předpisů školy.

#### 1. Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělání, a to bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, sexuální orientace, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- bezplatného základního a středního vzdělání občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných, moderních pedagogických přístupů a metod;
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy;
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

#### 2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života;
- získání všeobecného a odborného vzdělání;
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
- pochopení a uplatňování principů rovnosti žen a mužů ve společnosti;
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého;
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradice, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku;

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásada trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 3. Cíle středního vzdělávání stanovené školským zákonem jsou mimo jiné tyto:
  - rozvíjení vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot;
  - poskytování odborného vzdělání spojeného se všeobecným vzděláním a upevňování hodnotové orientace žáků;
  - vytváření předpokladů pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a příprava pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

## § 2

### Práva a povinnosti žáků, studentů, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci a studenti mají právo:
  - a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
  - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - c. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem;
  - d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
  - e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
  - f. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a. až d. mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b. mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
4. Žák zletilostí, případně plně svéprávný nezletilý žák, získává tato práva:
  - a. právo mimořádně nadaného žáka požádat o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (podrobnosti stanoví § 17 školského zákona);
  - b. právo požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (podrobnosti stanoví § 18 školského zákona);
  - c. právo požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení (podrobnosti stanoví § 69 školského zákona);
  - d. právo zanechat studia (podrobnosti stanoví § 68 školského zákona);
  - e. právo přestoupit na jinou střední školu (podrobnosti stanoví § 66 školského zákona);
  - f. právo udělit souhlas se zpracováním osobních údajů;
  - g. právo udělit souhlas s poskytováním psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby (podrobnosti stanoví vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů).

### § 3

#### Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci a studenti jsou povinni:
  - a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
  - b. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
  - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
2. Zletilí žáci a studenti jsou povinni:
  - a. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
  - c. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
  - a. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
  - b. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
  - c. informovat školu nebo školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - d. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
  - e. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### § 4

#### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:
  - a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
  - b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
  - c. volit a být voleni do školské rady;
  - d. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
  - a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
  - b. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
  - c. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování;

- d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## § 5

### Průběh středního vzdělávání

- a. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- c. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- d. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Podrobnosti stanovuje školský zákon.
- e. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Podrobnosti stanoví školský zákon.
- f. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- g. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Ředitel školy zpravidla nepovolí opakování ročníku žákovi, který již jednou některý z ročníků opakoval, popř. pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí z více jak dvou předmětů.
- h. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.
- i. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- j. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod

nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- k. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- l. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností. Na povolení individuálního vzdělávacího plánu není právní nárok (vyjma případu, kdy se jedná o žáka, který je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, viz výše).

## § 6

### Organizace školního roku

1. Organizace školního roku je upravena školským zákonem. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## § 7

### Organizace školního dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
2. Provoz budovy školy začíná ve výukové dny v 6:30. Žáci se mohou v budově školy zdržovat nejpozději do 15:30.
3. Praktické vyučování ve 4. ročníku oboru Praktická sestra začíná v 6:15. Začátky a konce praktického vyučování mohou být upraveny i jinak podle aktuálních podmínek zařízení.
4. Časové rozvržení vyučovacích hodin:
  - a. 0. hodina: 7:00 – 7:45;
  - b. 1. hodina: 8:00 – 8:45;
  - c. 2. hodina: 8:50 – 9:35;
  - d. 3. hodina: 9:45 – 10:30;
  - e. 4. hodina: 10:35 – 11:20;
  - f. 5. hodina: 11:25 – 12:10;

- g. 6. hodina: 12:40 – 13:25;
  - h. 7. hodina: 13:30 – 14:15;
  - i. 8. hodina: 14:20 – 15:05.
5. Přestávky mezi hodinami jsou zpravidla pětiminutové. Po druhé hodině je zařazena přestávka v délce deseti minut. Po páté hodině je třicetiminutová polední přestávka. Přestávka je součástí vyučování, proto žák nesmí v této době opouštět školu. Volná hodina není součástí vyučování, proto žák může v této době opouštět školu.
  6. Žák je povinen docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin tak, aby byl ve škole nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
  7. Žáci se o přestávkách přemísťují do učeben podle aktuálního rozvrhu hodin.
  8. Žáci jsou informováni o suplování a změnách v rozvrhu hodin s dostatečným předstihem na nástěnce u vchodu do šaten a přes systém Bakaláři. Žáci jsou povinni pravidelně sledovat rozvrh pro daný výukový den a řídit se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se statutárním zástupcem ředitele školy. Rozvrh hodin je přístupný na veřejném místě ve škole (2. patro) a také dálkově, a to prostřednictvím systému Bakaláři.
  9. Žák je povinen účastnit se vyučování povinných, volitelných i nepovinných předmětů dle platného školního vzdělávacího programu (ŠVP). V případě vyhlášení distančního vzdělávání je žák povinen se takovéto formy výuky účastnit.
  10. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají svou obuv a svršky na místa k tomu určená, tedy do šaten, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten zakázán.
  11. Žáci si do školy nenosí žádné cenné věci, které nesouvisejí s výukou. Za ztrátu či poškození takovýchto věcí škola nenese odpovědnost.
  12. Školní obuv musí mít světlou podrážku a parametry bezpečné obuvi (pevná pata, přezka přes patu).
  13. Žák je povinen v šatně udržovat pořádek a šatnu při odchodu zamykat. Klíč odevzdá na vrátnici.
  14. Jestliže v šatně zůstanou po 30. červnu jakékoli věci, bude škola považovat tyto věci za opuštěné a má škola právo je předat k likvidaci bez náhrady.
  15. Třídní službu určuje třídní učitel vždy na příslušný týden. Třídní služba dohlíží na pořádek v učebně, při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady hlásí ihned vyučujícímu. Po skončení hodiny třídní služba zorganizuje úklid učebny a smaže tabuli. Po skončení vyučování v učebně třídní služba zkontroluje, zda žáci zvedli židle, zda jsou zavřená okna, smaže tabuli a zhasne světlo. Třídní služba zkontroluje pořádek a z učebny odchází jako poslední před vyučujícími. Není-li vyučující 5 minut po začátku hodiny ve třídě, oznámí třídní služba tuto skutečnost statutárnímu zástupci ředitele školy, popřípadě řediteli školy.
  16. Žáci třídy nebo skupiny, kteří mají poslední vyučovací hodinu v učebně, zvednou židle na lavice, zavřou okna, uklidí odpady. Třídní služba smaže tabuli.
  17. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády jednotlivých prostor školy a pracovišť, kde vykonávají praktické vyučování, udržovat tyto prostory čisté a v pořádku. Tyto provozní řády jsou k dispozici v konkrétních prostorách.
  18. Žáci mají k dispozici školní bufet v prostorách Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, p. o. (SŠGOS), který mohou využívat v době přestávky na oběd. Do bufetu chodí žáci spojovacím koridorem ve 3. patře naší školy. V budově SŠGOS se žáci zdrží jen po dobu nezbytně nutnou pro nákup v bufetu. Žákům je zakázáno zdržovat se v prostorách SŠGOS, vysedávat na schodištích a v odpočinkových zónách této školy. Žáci nesmějí ze SŠGOS přenášet nápoje v neuzavřených nádobách.
  19. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně SŠGOS. Do školní jídelny smí vstoupit jen ten žák, který má řádně zakoupený oběd. Ostatní žáci do školní jídelny vstupovat nesmí. Ve školní

- jídelně se žáci chovají slušně, dodržují vnitřní řád školní jídelny a se zařízením školní jídelny zacházejí opatrně (zejména s nábytkem).
20. Žáci mají možnost využívat nápojový a potravinový automat. Ten je umístěn v odpočinkovém koutku ve 3. patře. Pravidla pro používání těchto automatů a pro chování v odpočinkovém koutku tvoří přílohu tohoto školního řádu.
  21. Žáci mohou opustit budovu školy v době volných hodin. Před opuštěním budovy jsou povinni přezout se do venkovní obuvi a po návratu se zase přezout do prezůvek. Volné hodiny mezi vyučováním nejsou součástí vyučování a nemají s vyučováním přímou souvislost.
  22. Žák je o volných hodinách povinen chovat se tak, aby vyučování nenarušoval.
  23. Žák se může zdržovat ve škole i po vyučování za účelem studia či mimoškolních aktivit a využívat k těmto účelům i zařízení školy, avšak pouze pod dohledem pracovníka školy a po dohodě s ním.
  24. Všechny mimovyučovací akce ve školní budově a všechny akce mimo budovu školy, kdy žáci vystupují jako žáci školy, je nutno realizovat jen se souhlasem ředitele školy.
  25. Žák nesmí během vyučovací hodiny opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.
  26. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících.
  27. Žáci jsou povinni mít ve všech hodinách připraveny pomůcky potřebné k výuce. V případě, že si tyto pomůcky žák zapomněl, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
  28. V hodinách tělesné výchovy jsou žáci povinni mít čistý oděv a čistou obuv, které jsou vhodné pro sportovní aktivity.
  29. V hodinách praktického nácviku (ošetřovatelství, pečovatelské služby aj.), které se realizuje v odborných učebnách (učebny č. 11, 13, 17), jsou žáci povinni nosit předepsaný oděv a obuv.
  30. Žáci nenarušují žádným způsobem průběh vyučovacích hodin. Používání mobilních telefonů upravuje tento školní řád.
  31. Pokud žák svévolně opustí budovu školy během vyučování, škola za něho nenese odpovědnost. Takovéto jednání žáka vede k neomluveným hodinám a kázeňskému postihu.
  32. Cenné věci a větší peněžní obnosy žák do školy, na akce pořádané školou ani na praktické vyučování nenosí. Za případnou ztrátu nebo poškození škola nenese odpovědnost.
  33. Žáci jsou povinni šetřit energiemi a vodou, nesmějí manipulovat s termoregulačními hlavicemi na topení.

## § 8

### Používání mobilních telefonů a obdobných zařízení

1. V průběhu vyučovací hodiny žák nesmí používat mobilní telefon ani s ním manipulovat, pokud tak předem výslovně nepovolil učitel dané hodiny.
2. Žák je povinen mobilní telefon před začátkem hodiny ztlumit tak, aby nenarušoval výuku, a uložit ho do své tašky.
3. Používání tzv. chytrých hodinek, popřípadě jakýchkoli jiných zařízení, které jsou schopny být pomocí jakékoli technologie připojeny k internetu, mobilní síti nebo k mobilnímu telefonu: žák je povinen takováto zařízení v době výuky vypnout nebo přepnout do režimu, který znemožní připojení tohoto zařízení k internetu nebo k mobilní síti či k mobilnímu telefonu (např. přepnutím do režimu „letadlo“). Takováto zařízení může žák ve vyučovací hodině používat výhradně ke kontrole času. Stejná pravidla se uplatní na všechna obdobná zařízení (např. fitness náramky apod.). Bez povolení učitele žák rovněž nesmí používat v průběhu vyučovací hodiny sluchátka jakéhokoli typu.

4. Porušení odst. 1, odst. 2 a odst. 3 § 8 tohoto školního řádu se má za porušení tohoto školního řádu, a to s kázeňskými opatřeními v celém rozsahu (od napomenutí třídního učitele za jednorázové použití až po vyšší kázeňská opatření při opakování).
5. Používání tabletu nebo notebooku pro potřeby zápisu poznámek povoluje třídní učitel. Žák je povinen zajistit, aby během vyučovací hodiny na tablet nedocházely zprávy ani jiná oznámení a aby přístroj používal výhradně k zápisu poznámek, pokud učitel v dané hodině nepovolí i jiné využití. Pokud žák toto pravidlo poruší, považuje se takovéto jednání za porušení tohoto školního řádu (s možností uložit kázeňská opatření od napomenutí třídního učitele od jednorázového porušení a výše) a žákovi se odejme povolení používat toto zařízení ve výuce. Škola neručí za ztrátu ani za poškození těchto zařízení, není-li legislativou stanoveno jinak.

## § 9

### Pravidla pro uvolňování z vyučování

1. O nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování ve škole informuje školu jeho zákonný zástupce, a to některým z následujících způsobů:
  - a. telefonicky na vrátnici školy (tel. č. 558 630 019) nebo;
  - b. prostřednictvím systému Bakaláři (v oddílu Komens) nebo;
  - c. prostřednictvím e-mailu zaslaného třídnímu učiteli.
2. O nepřítomnosti zletilého žáka ve vyučování ve škole informuje školu zletilý žák:
  - a. telefonicky na vrátnici školy (tel. č. 558 630 019) nebo;
  - b. prostřednictvím systému Bakaláři (v oddílu Komens) nebo;
  - c. prostřednictvím e-mailu zaslaného třídnímu učiteli.
3. O nepřítomnosti žáka na praktickém vyučování informuje školu dotýčný žák, a to nejpozději do okamžiku zahájení praktického vyučování prostřednictvím telefonátu nebo SMS zprávy zaslané na telefonní číslo, které bylo žákům sděleno při poučení o bezpečnosti, ochraně zdraví a pravidlech chování na praxi. V případě souvislé odborné praxe se žák omlouvá také staniční nebo vrchní sestře pracoviště. Nedodržení tohoto pravidla se považuje za porušení tohoto školního řádu, které povede ke kázeňským opatřením (od jednorázového porušení – napomenutí třídního učitele, až po vyšší kázeňská opatření).
4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží zákonný zástupce žáka předem a doložitelně (přes systém Bakaláři, e-mailem) třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá o uvolnění svým jménem. Žák případně zákonný zástupce žáka, žádá při uvolnění:
  - a. z jedné vyučovací hodiny vyučujícího daného předmětu nebo třídního učitele;
  - b. z výuky jednoho nebo dvou dnů třídního učitele;
  - c. při uvolnění na více dnů ředitele školy.
5. Pokud se žák nemůže akutně zúčastnit hodiny předmětu tělesná výchova, oznámí tuto skutečnost zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyučujícímu tělesné výchovy do 8:00 předemětného dne. Výjimka se připouští u akutních případů. Druhé porušení tohoto odstavce se považuje za neplnění povinností žáka vyplývajících ze školního řádu s možnými kázeňskými opatřeními.
6. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého z předmětů; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude

v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

7. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok. Platný formulář se nachází na webových stránkách školy, popř. je k dispozici na sekretariátu školy. Za nezletilého žáka žádost podává zákonný zástupce.
8. Vznikne-li situace, kdy by měl být žák uvolněn z vyučování ze zdravotních důvodů v průběhu školního roku, je nutno o toto uvolnění požádat ředitele školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů po změně situace. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
9. Za dokládání absence nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. Za dokládání absence zletilého žáka odpovídá samotný zletilý žák.
10. Pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny vyučovacího dne) jsou považovány za porušení školního řádu a může být za ně uloženo kázeňské opatření. V případě třetího zaspání v daném pololetí se ukládá napomenutí třídního učitele. V případě dalšího zaspání se postupuje jako u opakovaného porušení školního řádu. Uloží se tedy vyšší kázeňská opatření.
11. Ve zcela výjimečných případech může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Podrobnosti stanoví školský zákon. Na povolení individuálního vzdělávacího plánu není právní nárok (vyjma případu, kdy se jedná o žáka, který je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, viz výše).

## § 10

### Pravidla pro dokládání a omlouvání absence

1. Absenci nezletilého žáka ve vyučování ve škole dokládá jeho zákonný zástupce, a to některým z následujících způsobů:
  - a. telefonicky na vrátnici školy (tel. č. 558 630 019) nebo;
  - b. prostřednictvím systému Bakaláři (v oddílu Komens) nebo;
  - c. prostřednictvím e-mailu zaslaného třídnímu učiteli.
2. Absenci zletilého žáka ve vyučování dokládá zletilý žák sám, a to některým z následujících způsobů:
  - a. telefonicky na vrátnici školy (tel. č. 558 630 019) nebo;
  - b. prostřednictvím systému Bakaláři (v oddílu Komens) nebo;
  - c. prostřednictvím e-mailu zaslaného třídnímu učiteli.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Na pozdější omluvy nebude brán zřetel a absence bude považována za neomluvenou.
4. V případě nevěrohodnosti dokladů o absenci má třídní učitel právo vyžádat si další doklady.
5. Žáci si vyřizují neakutní lékařská vyšetření v době mimo vyučování. Pokud je nutné toto vyšetření absolvovat v době vyučování, žák odchází pouze na nezbytně nutnou dobu a poté se do vyučování vrátí.

6. Žákovi, který byl podmíněně vyloučen ze studia, může ředitel stanovit, aby se omlouval v den nepřítomnosti nejpozději do 10:00, případně jiné další podmínky. U nezletilých žáků má tuto povinnost zákonný zástupce.
7. V případě absence delší než 3 dny může třídní učitel, považuje-li to za nezbytné, požádat o doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícího lékaře (jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem).
8. Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky i potvrzení ošetřujícího lékaře i při nepřítomnosti kratší než 3 dny.
9. V případě předem známé absence žáka, který se stravuje ve školní jídelně SŠGOS, je jeho povinností nebo povinností zákonného zástupce předem si odhlásit stravu. V případě akutní absence je nutné stravu odhlásit nejpozději následující dne. Neučiní-li tak žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, zaniká nárok na příspěvek na stravu za daný den a bude muset stravu uhradit v plné výši.
10. O každé neomluvené absenci třídní učitel informuje výchovného poradce. Při neomluvené absenci deset a více hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Výchovná komise je zřízena interní směrnicí ředitele školy jako jeho poradní orgán.
11. Z uvedeného vyplývá, že žákovi vzniká neomluvená absence, pokud poruší některý z odstavců tohoto paragrafu. Za neomluvenou absenci se považuje také situace, kdy se zletilý žák řádně neuvolní z vyučování podle pravidel stanovených v tomto školním řádu, respektive pokud zákonný zástupce nezletilého žáka řádně neuvolní žáka z vyučování podle pravidel stanovených v tomto školním řádu. V případě, že nezletilý nebo zletilý žák nepřijde na vyučování nebo opustí školu či pracoviště praktického vyučování nebo akci pořádanou školou svévolně bez předchozího oznámení učiteli, u nezletilých žáků také bez vědomí zákonného zástupce, přistoupí se spolu s evidencí neomluvených hodin i ke kázeňskému opatření podle tohoto školního řádu.

## § 11

### Pravidla vzájemných vztahů ve škole, na praktickém vyučování a na akcích pořádaných školou

1. Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy, k ostatním žákům i jiným osobám ve škole, na praktickém vyučování a na akcích pořádaných školou ohleduplně, slušně a s respektem. Porušení tohoto pravidla povede ke kázeňským opatřením v celém možném rozsahu, a to podle závažnosti porušení pravidel slušného a respektujícího chování. Zvlášť hrubé fyzické a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu (dle § 31 odst. 3 školského zákona), s možným podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka.
2. Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování, zdravit všechny zaměstnance i hosty školy.
3. Na počátku vyučovací hodiny a na jejím konci se žáci zdraví s učitelem povstáním.
4. Žák je povinen omluvit se řádným způsobem vyučujícímu na začátku hodiny, pokud není připraven na vyučování.
5. Žák je povinen do školy, na praktické vyučování a na akce pořádané školou chodit vhodně oblečen a upraven.
6. Škola nezodpovídá za chování žáků v době mimo vyučování, ale žáci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

## § 12

### Pravidla pro zacházení s majetkem a zařízením školy

1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatny v pořádku a v čistotě. Každý žák je povinen podílet se na udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách školy a v prostorách pracovišť praktického vyučování.
2. Žák je povinen třídit odpad.
3. Žák je povinen zacházet se školním majetkem šetrně. Chová se tak, aby zamezil poškození nebo ztrátě.
4. Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či neúmyslně, je žák povinen vznik škody nahlásit, a to jak ve škole, tak na pracovišti praktického vyučování.
5. Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi škody, u nezletilých žáků po zákonném zástupci.
6. Za svévolné ničení majetku a zařízení školy je žákovi podle závažnosti poškození uloženo kázeňské opatření.
7. Při přechodu žáků z jedné učebny do druhé, popřípadě do tělocvičny, jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci s sebou. Škola nenese odpovědnost za zapomenuté nebo ztracené věci.
8. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně nahlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy. V případě nálezů cizí věci žák odevzdá nalezenou věc na sekretariát školy, popřípadě na vrátnici.
9. Za osobní věci, které žák ponechá v šatně během prázdnin, škola nenese odpovědnost. Pokud si žák své osobní věci ze šatny nevyzvedne nejpozději 30. června daného školního roku, bude je škola považovat za opuštěné a předá je k likvidaci bez náhrady.

## § 13

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví, na informace o rizicích při činnostech spojených s teoretickou i praktickou výukou a na informace o opatřeních na ochranu před nimi.
2. Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti je prováděno následovně:
  - a. Třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, protipožárními předpisy a s postupem v případě požáru, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách, na veřejných komunikacích a s postupem při úrazech. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili.
  - b. Bezprostředně před plánovanou mimoškolní akcí (např. vlastivědnou exkurzí, exkurzí apod.) jsou žáci poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví na akci. Svým podpisem do oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a že sděleným informacím porozuměli.
  - c. Učitelé v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce v učebnách, laboratořích, tělocvičnách provedou zápis o poučení a bezpečnosti provozu do třídní knihy. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a že sděleným informacím porozuměli.
  - d. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí učitel daného předmětu v nejbližším možném termínu a doplní záznam o poučení do třídní knihy.

- e. Bezpečnostní technik příslušného zařízení, kde žáci vykonávají praktické vyučování, proškolí žáky před jejich nástupem na praktické vyučování v těchto zařízeních.
3. Na školních exkurzích, kurzech, vlastivědných exkurzích a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od skupiny. Bezpečnost žáků na těchto akcích je dále ošetřena zvláštními pravidly, s nimiž budou žáci seznámeni vždy bezprostředně před zahájením těchto akcí. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili.
  4. Žáci jsou povinni na všech akcích pořádaných školou chovat se v souladu s pravidly slušného chování ke svým spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy a všem dalším osobám. Fyzické či verbální útoky vůči osobám v průběhu vyučování nebo na akcích pořádaných školou se považují za zvlášť závažné a hrubé porušení tohoto školního řádu. V takovémto případě lze uložit výchovné opatření v celém možném rozsahu, a to podle závažnosti daného skutku.
  5. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni před zahájením výuky vyučujícím daného předmětu. Žáci jsou povinni dodržovat všechna nařízení a pokyny vedení školy, hygieniků a hygieniků zařízení, kde vykonávají praktické vyučování, které mohou být vydány v souvislosti s infekčními nákazami. Tato nařízení mají vždy přednost před ustanoveními tohoto školního řádu.
  6. V době přestávek se žáci chovají tak, aby nepřivodili zranění či zdravotní nebo jinou újmu sobě ani svým spolužákům či jiným osobám.
  7. Žákům je zakázáno v době přestávek otevírat okna v učebnách jinak než na ventilaci. Žáci nesmějí sedět na okenních parapetech, vyhazovat předměty z oken a sedět na zábradlí schodiště.
  8. Žáci ani žádné další osoby nesmějí do prostor školy, na její pozemky, do prostor zařízení, kde vykonávají praktické vyučování ani na žádné akce pořádané školou nosit nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty či předměty, které se dají jako zbraně použít. Totéž platí i pro jejich napodobeniny nebo repliky. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život a zdraví dalších osob.
  9. Žáci mají povinnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu jakékoli nedostatky a závady z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, které by mohly ohrozit zdraví nebo život jejich či jiných osob, popř. jež by mohly způsobit škody na majetku.
  10. Žáci mohou používat počítače pouze v učebnách výpočetní techniky. V ostatních učebnách mají přístup k výpočetní technice bez vědomí vyučujícího zakázán.
  11. Žáci chrání svůj život i svoje zdraví a dodržují všechny bezpečnostní předpisy nezbytné pro činnosti ve škole a na pracovištích praktického vyučování.
  12. Žákům je ve škole i na pracovištích praktického vyučování zakázáno dobíjení vlastních mobilních telefonů a jiných zařízení i používání vlastních elektrických přístrojů.
  13. Z důvodu zajištění bezpečnosti a hygieny jsou žáci povinni ve škole se přezouvat do čisté, bezpečné a pevné obuvi. Na pracovištích praktického vyučování se přezouvání řídí pokyny jednotlivých pracovišť.

## § 14

### Školní úrazy

1. Školní úraz je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast žáků při výchovné a vzdělávací práci školy, a to ve škole od vstupu žáků do prostor školy až do odchodu z nich

(včetně doby přestávek) a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům na akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při plaveckém a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

2. Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu, a zpět (viz Metodický pokyn MŠMT č.j. 29 159/2001-26, případně novější).
3. Žáci jsou povinni **bez odkladu** hlásit vyučujícímu nebo odpovědnému dohledu každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která je uložena na sekretariátě školy.
4. O úraze, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, se vyhotovuje záznam. Ostatní situace, kdy se vyhotovuje záznam o úraze, stanoví vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
5. Lékárnička pro první pomoc je k dispozici v kanceláři školy (sekretariát).
6. Žákům nebudou podávány žádné léky.
7. Podrobnosti stanoví vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, případně předpisy nahrazující.

## § 15

### Prevence sociálně patologických jevů: Alkohol a další návykové látky

1. Žákům se zakazuje požívat jakékoli omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky, nikotinové výrobky (včetně, nikoli však výhradně nikotinových sáčků) a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory, chemikálie v prostorách školy kdykoliv i v době školního vyučování nebo na akcích pořádaných školou či na praktickém vyučování. Porušení tohoto odstavce se považuje za závažné a hrubé porušení školního řádu a může být za něj uloženo jakékoli kázeňské opatření v celém jeho rozsahu a navržen snížený stupeň z chování.
2. Žákům se zakazuje přinášet do školy nebo do jiných prostor souvisejících s vyučováním i na akce pořádané školou jakékoli omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky, nikotinové výrobky (včetně, nikoli však výhradně nikotinových sáčků) a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory nebo chemikálie.
3. Žákům je zakázán vstup do školy pod vlivem jakýchkoli látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a/nebo snižují sebeovládání (včetně, nikoli však výhradně veškerých omamných a psychotropních látek, alkoholu, chemikálií, barbiturátů a jiných obdobných látek).
4. Distribuce omamných a psychotropních látek je protiprávním jednáním, které je kvalifikováno jako trestný čin. Množství, které by žák distribuoval, není rozhodující. Při podezření na distribuci zaměstnanec školy vždy informuje ředitele školy, popřípadě jeho zástupci. Ředitel školy nebo jeho zástupci tuto informaci bez zbytečného odkladu předávají Policii České republiky. U nezletilých žáků bude informován zákonný zástupce. Sepisuje se záznam, který je založen do evidence u školního metodika prevence.
5. V celé škole a na pozemcích školy, stejně jako při všech akcích pořádaných školou, dále také na pracovištích praktického vyučování, se zakazuje kouření cigaret, a to včetně cigaret elektronických (e-liquidů a podobných prostředků).

6. Za porušení kteréhokoli bodu v tomto paragrafu lze uložit kázeňské opatření v celém rozsahu a navrhnout snížení známky z chování. Důsledkem takového jednání může být i podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia.

## § 16

### Prevence sociálně patologických jevů: Projevy násilí, šikany a kyberšikany

1. Jakékoli projevy násilí, šikany a kyberšikany nejsou tolerovány. Zjištěné násilí, šikana a kyberšikana mohou vést k podmíněnému vyloučení ze školy a tam, kde to umožňují právní předpisy, zejména školský zákon, k vyloučení ze školy. Násilí a šikanu oznamuje ředitel školy, popřípadě jeho zástupci, Policii České republiky. Týká-li se nezletilých osob, oznamuje se tato skutečnost rovněž orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zákonným zástupcům a rovněž státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se ředitel o této skutečnosti dozvěděl.
2. Šikana je agresivní chování ze strany žáka nebo žáků vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně anebo v případě zaměstnance školy také profesně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepřijemností útoku pro oběť a samouúčelností agrese. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít formu sexuálního obtěžování až zneužívání.
3. Kyberšikana je definována v příslušném metodickém pokynu MŠMT. Jedná se o zneužití informačních komunikačních technologií, zejména pak mobilních telefonů a internetu, k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Podobně jako u šikany „tváří v tvář“ se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočnický. Povaha a provedení útoků pak určuje její závažnost.
4. Žáci nesmí pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky v celém prostoru školy, na praktickém vyučování a při všech akcích pořádaných školou bez předchozí domluvy s pedagogem nebo osobou konající dohled. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky, popř. takové nahrávky upravené dalšími nástroji včetně nástrojů umělé inteligence (AI), je považováno za záměrné, hrubé a závažné porušení školního řádu s možností uložení jakéhokoli kázeňského opatření a navržení sníženého stupně z chování, a to dle závažnosti skutku.
5. Za porušení školního řádu bude považováno i takové jednání, kdy osoba zachycená na nahrávce s nahráváním, úpravou a/nebo zveřejněním údajně souhlasí, jestliže je na zveřejněné či jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování, sexuální zneužívání nebo jiná forma útoku vůči spolužákovi či zaměstnanci školy, popř. je zjevným cílem nahrávky někoho zesměšnit. I v takovémto případě lze podle závažnosti skutku uložit jakékoli kázeňské opatření a navrhnout snížený stupeň z chování.

## § 17

### Prevence sociálně patologických jevů: Projevy rasismu a nesnášenlivosti

1. Ve škole nejsou tolerovány žádné projevy rasismu a nesnášenlivosti. Za takovýto skutek lze uložit (podle jeho závažnosti) jakékoli kázeňské opatření a navrhnout snížený stupeň z chování.

Takovéto jednání je hlášeno Policii ČR a v případě nezletilých žáků také orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. tam, kde to vyžaduje školský zákon, také státnímu zastupitelství.

## § 18

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí za použití klasifikace (klasifikačních stupňů), a to podle klasifikačního řádu školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení. Výpis vysvědčení je tištěn na běžný kancelářský papír a podepisují ho třídní učitel a ředitel školy. Na výpise vysvědčení je používáno hranaté (podélné) razítko školy, nikoli razítko kulaté (úřední). V případě odložení klasifikace vystaví třídní učitel v termínu vydávání vysvědčení za 1. pololetí žákovi výpis vysvědčení. Po dokončení klasifikace vystaví třídní učitel nový výpis vysvědčení s datem, kdy žák dokončil klasifikaci. Na konci 2. pololetí je žákovi vysvědčení vystaveno vždy, a to i v případě, nebyl-li žák hodnocen nebo byl-li hodnocen stupněm „nedostatečný“.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5). V zákonem odůvodněných případech lze žáka z předmětu uvolnit (U).
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5). V zákonem odůvodněných případech lze žáka z předmětu uvolnit (U).
5. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
6. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).
7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
8. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném předmětu horší než stupeň chvalitebný (2) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré (1).
9. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný (5) ani nehodnocen(a).
10. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný (5) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
11. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.
12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.

Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
15. V zájmu zabezpečení návaznosti učiva v průběhu celého školního roku mohou být znalosti žáků z učiva 1. pololetí ověřovány i během 2. pololetí a toto hodnocení je zahrnuto do klasifikace za 2. pololetí.
16. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl z nejvýše dvou povinných předmětů nebo žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
17. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. V takovémto případě navštěvuje žák do sdělení výsledku opravné zkoušky nejbližší vyšší ročník.

## § 19

### Postoupení do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
3. Ředitel školy posuzuje každou žádost individuálně, avšak opakování ročníku zpravidla nepovolí, jestliže:
  - a. daný ročník v daném oboru již opakoval;
  - b. byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm z chování jiným než stupněm „velmi dobré (1)“;
  - c. byl v průběhu školního roku podmíněně vyloučen;
  - d. má více než dvě nedostatečné ve druhém pololetí školního roku.
4. Písemnou žádost o povolení opakování ročníku předkládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli školy. Předkládá-li žádost zákonný zástupce nezletilého žáka, musí být součástí této žádosti i souhlas nezletilého žáka.

## § 20

### Podmínky pro hodnocení žáka

1. Aby žák mohl být na konci pololetí hodnocen, musí zároveň splnit dvě podmínky:
  - a. Musí mít dostatečné množství klasifikačních podkladů. Jejich množství specifikuje vyučující daného předmětu v úvodní hodině.

- b. Absence žáka v daném pololetí (tj. od data zahájení pololetí do dne uzavření klasifikace) nesmí být 30 a více procent ze skutečně odučených hodin.
  - c. V předmětu tělesná výchova nesmí být absence žáka v daném pololetí (tj. od data zahájení pololetí do dne uzavření klasifikace) 30 a více procent za skutečně odučených hodin. Pro účely tohoto odstavce se považuje za odučenou hodinu taková hodina tělesné výchovy, které se žák aktivně účastní (tj. nepočítá se taková hodina, kdy žák je sice přítomen, ale z nějakého důvodu necvičí).
2. Termín zkoušky v náhradním termínu za první pololetí stanovuje ředitel školy zpravidla na měsíc únor daného školního roku, termín zkoušky v náhradním termínu za druhé pololetí stanovuje ředitel školy zpravidla na měsíc srpen daného školního roku.
3. Podmínky pro hodnocení žáka z předmětu, jehož součástí je praktické vyučování, jsou stanoveny samostatně.

## § 21

### Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a. Pokud koná rozdílovou zkoušku.
  - b. Pokud koná opravnou zkoušku.
  - c. Pokud koná komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. b a c může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. b může žák prvního až třetího ročníku ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu. V případě žáka čtvrtého ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy, a to tak, aby komisionální zkouška proběhla do konce června příslušného školního roku.
4. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání komisionální zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky určí ředitel školy a zveřejní je zákonem a vyhláškou stanoveným způsobem.
5. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
6. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející je učitel vyučující žáka danému předmětu (nebrání-li tomu závažné důvody) a přísedící je učitel, který je řádně kvalifikován. Členy komise pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O zkoušce se provede záznam.

## § 22

### Praktické vyučování: bezpečnost a ochrana zdraví, organizace výuky

1. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví na pracovištích praktického vyučování a pravidla daná provozním řádem v laboratořích ošetřovatelství a pečovatelských.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla chování, bezpečnost a mlčenlivosti pro praktické vyučování.

3. Provozní řád i pravidla chování jsou součástí školního řádu. Porušení provozního řádu laboratoří nebo pravidel pro bezpečnost a ochranu zdraví a pravidel chování a zachovávání mlčenlivosti na pracovišti praktického vyučování povede k uložení kázeňského opatření a/nebo ke sníženému stupni hodnocení chování.
4. Do výuky odborných předmětů a praktického vyučování žáci nastupují podle pokynů vyučujících.
5. Úprava žáka je dána pokyny a předpisy daného zdravotnického zařízení a zařízení sociálních služeb, ve kterém žák vykonává praktické vyučování. Žák je povinen tato pravidla dodržovat.
6. V areálu pracoviště praktického vyučování je žákům zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné omamné a psychotropní látky.
7. Žáci nesmí používat razítka ani tiskopisy zařízení praktického vyučování k vlastní potřebě.
8. Žáci si nesmí brát léky z lékárny a lékárníček pracoviště praktického vyučování.
9. Žáci nesmí z pracoviště, oddělení, laboratoří ošetřovatelství a pečovatelských oddělení odnášet jakékoli pomůcky, nástroje ani věci.
10. V případě podezření, že je zletilý žák v průběhu praktického vyučování pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové, omamné či psychotropní látky, podrobí se testování, které provede oprávněná osoba. V případě nezletilého žáka se informují zákonní zástupci a orgán sociálně-právní ochrany dětí.

## § 23

### Zvláštní ustanovení pro praktické vyučování a výuku odborných předmětů pro obor Praktická sestra

1. Zamešká-li žák více jak dva výukové dny na jednom oddělení v předmětu ošetřování nemocných, bude hodnocen z tohoto předmětu až po přezkoušení na tomto pracovišti.
2. Součástí praktického vyučování ve třetím ročníku je absolvování souvislé odborné praxe. Pokud žák tuto souvislou odbornou praxi neabsolvuje v celém rozsahu, není na konci 2. pololetí z předmětu ošetřování nemocných hodnocen. Absenci na souvislé odborné praxi si žáci 3. ročníku nahrazují. Termín pro náhradu absence na souvislé odborné praxi stanoví ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Absenci na praktickém vyučování jsou zletilí i nezletilí žáci povinni oznámit nejpozději do zahájení výuky praktického vyučování v předmětném dni, a to svému vyučujícímu, v případě souvislé odborné praxe také staniční nebo vrchní sestře zdravotnického pracoviště. Za nezletilé žáky může toto oznámení provést zákonný zástupce. Porušení tohoto odstavce vede k uložení kázeňského opatření.
4. Žáci čtvrtého ročníku píší souhrnný test znalostí z předmětu ošetřovatelství, a to z učiva všech čtyř ročníků. Žáci, kteří navštěvují předmět somatologický seminář, píší souhrnný test z učiva somatologie. Žáci, kteří navštěvují předmět seminář z psychologie a komunikace, píší souhrnný test z učiva psychologie a komunikace.

## § 24

### Zvláštní ustanovení pro praktické vyučování a výuku odborných předmětů pro obor Sociální činnost

1. Zamešká-li žák 3. ročníku více jak dva výukové dny učební praxe, bude hodnocen z praktického vyučování (učební praxe) až po přezkoušení na tomto pracovišti.
2. Zamešká-li žák 4. ročníku více jak jeden den učební praxe v rámci bloku v daném zařízení, bude hodnocen na tomto pracovišti až po přezkoušení.
3. O termínu a formě přezkoušení rozhoduje zástupce ředitele pro obor Sociální činnost.
4. Součástí praktického vyučování ve druhém a třetím ročníku je absolvování souvislé odborné praxe. Pokud žák tuto souvislou odbornou praxi neabsolvuje v celém rozsahu, není na konci 2. pololetí z předmětu pečovatelské a/nebo učební praxe hodnocen. Absenci na takovéto praxi si žáci 2. a 3. ročníku musí nahradit. Termín pro náhradu absence stanoví ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. Zletilí i nezletilí žáci jsou povinni oznámit svoji nepřítomnost na praktickém vyučování nejpozději do jeho zahájení v daný den, a to svému vyučujícímu. Žáci 4. ročníku oznamují tuto skutečnost rovněž i kontaktní osobě na stanovišti v daném zařízení praktického vyučování. Za nezletilé žáky může toto oznámení provést zákonný zástupce. Porušení tohoto odstavce vede k uložení kázeňského opatření.
6. Žáci čtvrtého ročníku píší souhrnný test znalostí z předmětu sociální péče a pečovatelské z učiva všech čtyř ročníků. Žáci, kteří navštěvují maturitní předmět speciální pedagogika nebo maturitní předmět psychologie a komunikace, píší souhrnný test pouze z předmětu zvoleného k maturitní zkoušce. Znamka z testů je jedním z kritérií pro výslednou známku z daného předmětu.

## § 25

### Vzdělávání distančním způsobem

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny či třídy.
2. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky distančního vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se opatření nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
3. V takovémto případě mají žáci povinnost distančně se vzdělávat.
4. Škola je povinna v takovémto případě přizpůsobit distanční vzdělávání (včetně hodnocení) podmínkám žáků.
5. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
6. Vzdělávání distančním způsobem se řídí pravidly uvedenými ve školském zákoně.

## § 26

### Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou dána § 31 školského zákona. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky či jiného kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy (systém Bakaláři).
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a. napomenutí třídního učitele;
  - b. důtku třídního učitele;
  - c. důtku ředitele školy.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
8. Kromě výchovných opatření uvedených výše může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
10. Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle odstavce 8 dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student porušení povinností dopustil. Podrobnosti stanoví školský zákon.
11. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 9, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovní dne poté, co se o tom dozvěděl.
12. Podrobnosti k podmíněnému vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy stanoví školský zákon.
13. Hodnocení chování žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Při hodnocení jsou sledována tři hlavní kritéria:
  - a. dodržování školního řádu;
  - b. chování k ostatním spolužákům a dalším osobám;

c. neomluvená absence.

14. Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel, a to v následujících formách:

- a. ústní pochvala před ostatními žáky;
- b. písemná pochvala třídního učitele (např. za výborné studijní výsledky, soustavné plnění školních povinností na vysoké úrovni, pomoc slabšímu, spolehlivě vykonávaná služba ve třídě, výrazné zlepšení v některé oblasti, mimořádný čin, reprezentace školy apod.);
- c. písemná pochvala ředitele školy (dlouhodobé plnění školních povinností na vysoké úrovni, mimořádný výkon, výrazné zlepšení a udržení vysokého nasazení, mimořádný projev lidskosti nebo projev iniciativy, dobrovolnictví, reprezentace školy a šíření jejího dobrého jména);
- d. věcná odměna (mimořádný čin, úspěšná reprezentace školy, aktivity k ochraně životního prostředí, výrazné úspěchy v soutěžích, vynikající studijní výsledky při hodnocení na konci školního roku, při maturitních zkouškách apod.); o věcné odměně rozhoduje ředitel školy na základě schválení Spolkem rodičů a přátel školy Střední zdravotnické školy, Frýdek-Místek.

15. Kázeňská opatření ukládá třídní učitel nebo ředitel školy:

a. **napomenutí třídního učitele** je žákovi uloženo za:

- I. neplnění povinností;
- II. první neomluvenou absenci v rozsahu 1 až 4 hodiny;
- III. další skutky stanovené tímto školním řádem.

b. **důtka třídního učitele je uložena třídním učitelem (po konzultaci s ředitelem školy)** za:

- I. jednorázové porušení některého z bodů školního řádu, pokud toto porušení je méně závažné;
- II. opakované neomluvené absence v rozsahu 2 až 7 hodin;
- III. první neomluvenou absenci v rozsahu 5 až 7 hodin;
- IV. zatajení nebo zkreslení údajů při praktickém vyučování (např. zapsaný, ale nezměřený krevní tlak), a to s přihlédnutím k závažnosti;

c. **důtka ředitele školy** je uložena ředitelem školy za:

- I. závažnější jednorázové porušení některého z bodů školního řádu nebo školského zákona;
- II. opakované porušení některého z bodů školního řádu nebo školského zákona;
- III. neomluvenou absenci v rozsahu 8 až 25 hodin (bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o první takovou absenci nebo absenci opakovanou);
- IV. zatajení závažné chyby při praktickém vyučování (např. neoznámená záměna léků nebo pacienta);
- V. záměrného poškození školního majetku;
- VI. plagiátorství, opisování, vydávání cizí práce za vlastní, neoprávněné použití AI (například zamlčení vypracování práce nebo díla pomocí nástrojů umělé inteligence);
- VII. porušení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví;

d. **o podmíněném vyloučení žáka ze školy** ředitel školy rozhodne v případě:

- I. podvodu (falšování podpisů, omluvenek);
- II. neomluvené absence přesahující 25 hodin, popř. opakované neomluvené absence;

- III. donesení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií do školy, na pracoviště praktického vyučování nebo na akci pořádanou školou;
  - IV. distribuce omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií;
  - V. příchodu do školy, na praktické vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekursorů a chemikálií;
  - VI. donesení zbraně do budovy školy;
  - VII. kouření a používání cigaret, elektronických cigaret, e-liquidů apod. ve vnitřních prostorách školy a na jejích pozemcích, jakož i v zařízeních praktického vyučování (zákon č. 65/2017 Sb., v platném znění, případně předpis novější) a manipulace s nimi;
  - VIII. kouření a používání cigaret, elektronických cigaret, e-liquidů apod. v ubytovacích zařízeních na akcích pořádaných školou;
  - IX. hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči spolužákům (podrobnosti stanoví školský zákon);
  - X. projevů rasismu, nesnášenlivosti;
  - XI. šikany;
  - XII. kyberšikany;
  - XIII. prokázané krádeže nebo spoluúčasti na krádeži;
  - XIV. zneužití tiskopisů a razítek školy, popřípadě zařízení, ve kterých žák vykonává praktické vyučování;
  - XV. opakovaného závažného porušování školního řádu nebo školského zákona;
  - XVI. porušení služební mlčenlivosti;
  - XVII. sexuálního obtěžování;
  - XVIII. fyzického nebo verbálního útoku na jinou osobu ve škole, během vyučování nebo na akci pořádané školou;
  - XIX. zvláště závažného porušení školního řádu.
16. **Vyloučení žáka ze školy** upravuje školský zákon a tento školní řád. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## § 27

### Stupně hodnocení chování

1. **Velmi dobré:** žák respektuje pravidla stanovená školou, školním řádem a školským zákonem a má nejvýše 10 neomluvených hodin.
2. **Uspokojivé:** žák závažně porušil školní řád nebo školský zákon, popřípadě má 11 až 25 hodin neomluvené absence.
3. **Neuspokojivé:** žák velmi závažně porušil školní řád nebo školský zákon, popř. má více než 25 hodin neomluvené absence.

## § 28

### Náměty, připomínky a stížnosti

1. Náměty, připomínky, výhrady a stížnosti k činnosti školy a jejích zaměstnanců má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka sdělovat vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupcům ředitele školy nebo řediteli školy.
2. Stížnosti k činnosti školy a jejích zaměstnanců mohou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků podávat na sekretariát ředitele školy.
3. Stížnosti adresované řediteli školy řeší ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od podání stížnosti. Stížnost se podává písemně. Musí obsahovat jméno a příjmení stěžovatele (nebrání-li tomu závažné důvody), kontaktní údaje stěžovatele a podrobnou specifikaci stížnosti. Ředitel školy má právo shromáždit všechny potřebné informace k řešení stížnosti. Nelze-li stížnost z objektivních důvodů vyřídit do 30 dnů od jejího podání, informuje ředitel školy stěžovatele, uvede důvod, proč stížnost nelze do 30 dnů vyřídit, a stížnost vyřídí do 60 dnů od jejího podání.
4. O projednávání stížnosti se vede písemný záznam.
5. Veškeré stížnosti adresované zaměstnancům školy jsou tyto zaměstnanci povinni hlásit řediteli školy bez zbytečného odkladu.

## § 29

### Informační systém školy

1. Škola využívá pro komunikaci se zákonnými zástupci i žáky mimo jiné informační systém Bakaláři.
2. Přístup do informačního systému Bakaláři je chráněn přihlašovacím jménem a heslem. Toto přihlašovací jméno a heslo dostanou žáci při nastoupení ke studiu.
3. Žák je povinen oznámit přihlašovací jméno a heslo svým zákonným zástupcům.
4. Informační systém školy obsahuje mj.:
  - a. informace o průběžné klasifikaci žáka;
  - b. informace o absenci žáka;
  - c. stálý rozvrh hodin žáka;
  - d. změny v rozvrhu hodin žáka;
  - e. další informace.
5. Informační systém školy je dostupný z internetových stránek školy ([www.zdrskolafm.cz](http://www.zdrskolafm.cz)). Informační systém je také dostupný přes mobilní aplikaci.
6. Informační systém je intuitivní. V případě, že si zákonný zástupce žáka nebo žák neví s informačním systémem rady, popř. má-li pochybnosti o správnosti uvedených informací, obrátí se na statutárního zástupce ředitele školy e-mailem, telefonicky nebo osobně.
7. V případě ztráty přihlašovacích údajů se žák nebo zákonný zástupce žáka obrátí na třídního učitele nebo na statutárního zástupce ředitele školy.

## § 30

### Poskytování informací zákonným zástupcům nezletilých žáků, nezletilým žákům a zletilým žákům

1. O prospěchu žáka, jeho chování i o dalších záležitostech týkajících se studia žáka jsou zákonní zástupci informováni v informačním systému školy a také prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin.
2. Třídní schůzky se konají dvakrát do roka (zpravidla v listopadu a v dubnu) a mohou mít charakter setkání rodičů ve třídě nebo formou konzultace s učiteli. O termínu konání třídních schůzek jsou zákonní zástupci a žáci informováni na internetových stránkách školy a prostřednictvím systému Bakaláři.
3. Zákonní zástupci i žáci se mohou na učitele i na vedení školy obracet e-mailem (kontakty jsou uvedeny na internetových stránkách školy), přes systém Bakaláři, telefonicky (tel. č. 558 630 019), během konzultačních hodin, jež jsou uvedeny na internetových stránkách školy, popř. i v jinou dobu po dohodě s učitelem nebo vedením školy.

## § 31

### Kamerový systém

1. Některé prostory školy (hlavní vstup do budovy školy bloku F, zadní vstup, zahrada, chodby ve 2., 3. a 4. nadzemním podlaží a chodba vedoucí k tělocvičně) jsou z důvodu prevence vandalizmu a šikany monitorovány kamerovým systémem.

## § 32

### Kontakt

1. Žákům i zákonným zástupcům jsou poskytovány informace prostřednictvím systému Bakaláři.
2. Absence se dokládá prostřednictvím systému Bakaláři, který je hlavním komunikačním kanálem.
3. V případě výpadku systému Bakaláři se mohou žáci i zákonní zástupci obracet na zaměstnance školy prostřednictvím e-mailu (seznam e-mailových adres je uveden na internetových stránkách školy), popřípadě telefonicky.
4. Telefonní číslo do školy je 558 630 019.
5. Telefonní číslo na pracoviště praktického vyučování je žákům sděleno při prvním poučení před nástupem na praktické vyučování.

## § 33

### Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vstupuje v účinnost dne 1. září 2026. Tímto dnem pozbývají účinnost všechny jeho předchozí verze. Součástí tohoto školního řádu jsou tyto přílohy:

1. Klasifikační řád.

2. Organizační pokyn ředitele školy k přechodům zaměstnanců a žáků do prostor Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, p. o.
3. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek (příloha č. 3 školního řádu).
4. Postup při řešení infekčních nákaz.

Frýdek-Místek dne 24. srpna 2026

**Mgr. Jiří**  
**Gajda**

Digitálně podepsal  
Mgr. Jiří Gajda  
Datum: 2026.08.31  
08:52:03 +02'00'

Mgr. Jiří Gajda  
ředitel školy

